

# MANUAL DEL MÓDULO DE REPORTE DE PRODUCTOS COMPRADOS

**ADS-ALUMINIO** 





# Asesoría y Desarrollo de Sistemas de Veracruz SA de CV Departamento de Sistemas

# Reporte de Productos

### Descripción:

El reporte de Productos Comprados muestra un listado de los productos comprados de un grupo, producto o proveedor en específico; en 3 cantidades, para que el usuario pueda estimar o sugerir la cantidad de producto de la próxima compra.

Para acceder a éste menú debe contar con el permiso

### 214: REPORTE DE PRODUCTOS COMPRADOS

A continuación se describe el proceso para obtener el reporte de compras.

### **Procedimiento**

Paso 1. Ir al menú de Compras → Reporte de Productos Comprados



Paso 2. El sistema mostrará la siguiente ventana:



El usuario puede elegir sacar el reporte por fecha, producto, proveedor, grupo, acabado, familia y almacen. Para este ejemplo se realizará por Proveedor.

Paso 3. Elegir el proveedor del cual se desea sacar el reporte, dando clic en el recuadro de Proveedor y pulsar en proveedores.

Dar clic en el botón "Ver en Excel"
para que el reporte de genere en formato de Excel.

Fecha Entrada

Producto

Proveedor 50 Proveedore ALUMINIO, S.A DE C.V.

Grupo

Acabado

Familia

Almacen

Yer en Excel

Consultar

Salir

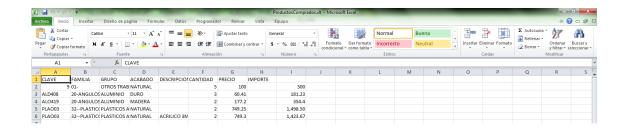


# Asesoría y Desarrollo de Sistemas de Veracruz SA de CV Departamento de Sistemas

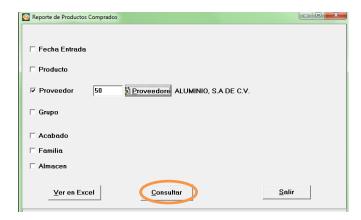
Paso 4. Se abrirá el reporte en formato de Excel y posterirmente aparecerá un mensaje, presionar el botón "Sí".



Paso 5. Acontinuación se mostrará el reporte de Productos Comprados del proveedor seleccionado.



En caso de que se quiera consultar el reporte de productos comprados e imprimirlo en hoja, dar clic en el botón de "Consultar".



Aparecerá el reporte en vista previa en formato de hoja normal. Si se desea imprimir la hoja de este reporte, dar clic donde se encuentra el icono de la impresora.

